

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ школы
«Тутти»
Протокол от 21.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы «Тутти»

Н.Б.Пантюшова

Приказ № 22/1 от 21.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением предметов музыкального цикла «Тутти» Центрального района г. Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ школе «Тутти» (далее по тексту – Положение) разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах в действующей редакции:

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 767-138 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.09.2002 № 408-43 «Об обеспечении питанием школьников в Санкт-Петербурге»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1940-05. 2.3.2. «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 17.01.2023 № 27-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 №2595-р»;

- Распоряжения администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- Годовой календарный учебный график ГБОУ школы «Тутти».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ школе «Тутти» (далее по тексту – Школа) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в Школе;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы на неопределенный срок и утверждается директором Школы.

1.5. В случае изменения законодательно-нормативной базы настоящее Положение утрачивает силу и заменяется новым Положением, принимаемым и утверждаемым в соответствии с п. 1.4.

2. Общие принципы организации питания в Школе

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (I-IV), соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Для обучающихся по программе начального общего образования (I-IV классов), предусматривается организация льготного горячего питания (завтрак) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

2.5. Для льготных категорий обучающихся (в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Положения) предусматривается организация льготного горячего питания:

- с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости (п. 4.1.1) для обучающихся I-IV - завтрак и обед, для обучающихся V-XI классов – завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся);

- с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости (для детей, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, и детей, страдающих хроническими заболеваниями; и детей, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции): для обучающихся I-IV

классов – завтрак и обед; для обучающихся V-XI классов - завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся).

2.6. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.9. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся платной и льготной основах в Школе осуществляет Совет по питанию Школы, действующий на основании Положения о Совете Школы по питанию.

2.13. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Школы из числа работников Школы на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в Школе

3.1. Буфет Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в соответствии с режимом работы Школы.

3.2. В Школе установлен следующий график предоставления питания обучающимся. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня с 9.30 до 15.30.

3.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы.

3.4. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по распространению талонов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, буфет осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждаемому директором Школы.

3.6. Ответственный дежурный по Школе обеспечивает дежурство учителей в помещении буфета.

3.7. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения буфета, общественный порядок и содействуют работникам буфета в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии Школы.

3.9. Ответственный за организацию питания в Школе:

- осуществляет контроль над посещением буфета обучающимися Школы в соответствии с графиком питания;
- ведет документацию по питанию обучающихся на льготной основе;
- осуществляет организацию питания обучающихся на льготной основе;
- участвует в работе комиссии Школы по питанию.

4. Порядок организации питания на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в Школе предоставляется следующим категориям обучающихся:

4.1.1. льгота 100%:

- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей;
- детям-сиротам;
- детям, находящимся в кризисной жизненной ситуации;

4.1.2. льгота 100%:

- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- обучающимся начальных классов (I-IV классы - только завтраки).

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на льготное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Школу в течение

учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.6. Школа формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список в Администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее по тексту - Горцентр).

На основании сведений, полученных из Школы и Горцентра, Администрация Центрального района Санкт-Петербурга формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания распоряжения.

Директор Школы на основании распоряжения Администрации Центрального района издаёт приказ о назначении льготного питания в Школе.

4.7. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на дому на основании медицинских показаний, имеющих право на получение питания на льготной основе, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.8. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Школы.

4.9. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора Школы о выплате денежной компенсации.

На основании приказа директора Школы денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.10. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.11. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, вновь поступающих в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.12. Отказ от предоставления льготного питания предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания в Школе.

4.14. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 2595-р от 30.12.2020 года (Приложение 1).

4.15. Оформление и заполнение талонов, указанных в п.4.16, осуществляется в Школе

классными руководителями с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.16. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно Приложению 2. Нумерация талонов осуществляется в следующем формате: месяц/№ по порядку (например: 09/1, 09/2...; 10/1,10/2,...).

4.17. Ответственный за организацию питания ежедневно выдает зарегистрированные подписанные талоны с печатью Школы классным руководителям.

4.18. Для предоставления обучающимся питания на льготной основе классные руководители ежедневно передают талоны предприятию общественного питания, с которым у Школы заключен соответствующий договор.

4.19. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Школы и комиссией Школы по питанию.

Приложение № 1
к Положению об организации питания
обучающихся в ГБОУ школе «Гутти»

ФОРМА ТАЛОНА

на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией
стоимости питания

ТАЛОН № ___ от _____ 20__ г. на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)			
Наименование ОУ _____			
Класс / группа (нужное подчеркнуть) _____			
№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутст вии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
Всего человек _____			
Подпись классного руководителя/мастера ПО _____		(расшифровка подписи)	
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____		(расшифровка подписи)	
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

Примечание для заполнения столбца «Категория (код)» талона:

1. Коды категорий обучающихся:

1 - из малообеспеченной семьи

2 - из многодетной семьи

3 - по адаптированной образовательной программе

4 - в 1-4 классах

5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

6 - являющихся инвалидами

7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования

8 - находящихся в трудной жизненной ситуации

9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

10 - страдающих хроническими заболеваниями

11 - в спортивных классах

12 - в кадетских классах

13 - дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции

**Реестр
учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки
по обеспечению питанием в ГБОУ школе «Тутти»**

Дата	Класс	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):
выдано талонов-_____